



0318 524952 info@svprinshendrik.nl
Schietsportvereniging Prins Hendrik
Verlengde Sportlaan 1, 3905 AE Veenendaal

Onderscheiden met de
Koninklijke Erepenning



KNSA gecertificeerd!

INFORMATIEBROCHURE

V2018-05

“Privacy & Gegevensbescherming binnen de KNSA en de bij haar aangesloten schietsportverenigingen”

Hoe wordt met uw persoonsgegevens omgegaan?

Deloitte Legal Amsterdam

Koninklijke Nederlandse Schietsport Associatie
mei 2018

Een privacy & gegevensbeschermings waarborg voor u

Binnen de Koninklijke Nederlandse Schietsport Associatie (**KNSA**) en de bij haar aangesloten schietsportverenigingen (**Verenigingen**) wordt zeer veel waarde gehecht aan de bescherming van uw privacy en persoonsgegevens. De KNSA en de Verenigingen waarborgen en respecteren uw privacy, onder andere door naleving van de toepasselijke (privacy) wet- en regelgeving. In deze Informatiebrochure wordt uitgelegd in hoeverre de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing is op de KNSA en de Verenigingen enerzijds en op u als aspirant of lid van een Vereniging anderzijds. Alleen de voor u relevante onderwerpen zullen in deze Informatiebrochure aan de orde komen, zoals:

- De categorieën van persoonsgegevens die worden verwerkt en de doeleinden;
- Het beleid van de KNSA en de Verenigingen met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens (privacy beleid);
- De rechten waarop u zich tegenover de KNSA en uw Vereniging kunt beroepen

Welke persoonsgegevens worden door de KNSA en de Verenigingen verwerkt en waarom?

Het is niet alleen voor de Vereniging maar ook voor de KNSA noodzakelijk om uw algemene persoonsgegevens, zoals naam, geboortedatum, adres en woonplaats, telefoon, e-mailadres, nationaliteit, KNSA-licentienummer en het soort lidmaatschap te verwerken. Onder verwerken wordt onder andere verstaan: het opslaan, gebruiken en doorgeven van persoonsgegevens. Op het moment dat u als aspirant c.q. lid tot een Vereniging wordt toegelaten, wordt u namelijk ook aangemeld bij de KNSA, de overkoepelende schietsportbond waarbij uw Vereniging is aangesloten. De KNSA is, bijvoorbeeld in verband met de collectieve aansprakelijkheidsverzekering, de toezending van het bondstijdschrift "*Schietsport*" en de organisatie van wedstrijden, competities en andere (sociale) activiteiten, maar ook in het kader van de (maatschappelijke) veiligheid genoodzaakt (een aantal van) uw persoonsgegevens te verwerken.

De Verenigingen en de KNSA verwerken de persoonsgegevens die zijn ingevuld op het aanmeldingsformulier, voor nauwkeurig omschreven doeleinden. Uw persoonsgegevens worden door de Vereniging en de KNSA uitsluitend voor die doeleinden gebruikt. De verwerking van persoonsgegeven door de Vereniging en de KNSA heeft het volgende tot doel:

1. Het voeren van de ledenadministratie van KNSA en de Verenigingen in verband met het aanmelden van u als aspirant c.q. lid, de verzending van post, de opgave bij de verzekering en het innen, berekenen van gedifferentieerde contributie en de organisatie van de gebruikelijke verenigingsactiviteiten (vraag 1, 2, 4, 5 t/m 9, 16 en 17).
2. Het naar gelang van uw beroep een beroep kunnen doen op uw medewerking vanwege de vele werkzaamheden die door vrijwilligers voor de Verenigingen moeten worden verricht (vraag 10).
3. De organisatie van wedstrijden en competities, landenwedstrijden (tevens internationaal) en om, in verband met de veiligheid, te kunnen beoordelen of u de Nederlandse taal beheerst (vraag 11 t/m 13).
4. Het waarborgen van uw veiligheid en de maatschappelijke veiligheid en het zoveel mogelijk beperken van de kans op misbruik (vraag 14, 15 en 19).
5. Marketingdoeleinden (vraag 18).
6. De screening van aspiranten:
 - om te voorkomen dat ongewenste personen lid kunnen worden van een Vereniging en daarmee de beschikking kunnen krijgen over vuurwapens (vraag 20 t/m 25)
 - om te kunnen beoordelen (verenigingsbestuur) of u geschikt bent voor het lidmaatschap van een Vereniging en de beschikking die u krijgt over vuurwapens (vraag 20 t/m 25)
 - op andere overtredingen en/of misdrijven dan waar de VOG op screent, zoals overtredingen en misdrijven waarvoor nog geen

veroordeling heeft plaatsgevonden of waarvan de terugkijktermijn van 8 jaar (VOG) inmiddels is verstreken (vraag 26 en 27).

De Minister van Justitie & Veiligheid heeft bepaald dat de Verenigingen aspiranten/leden moeten toetsen op door het Ministerie van Justitie & Veiligheid en het Ministerie Volksgezondheid, Welzijn en Sport opgestelde risicofactoren, zoals stressvolle omstandigheden, klinische factoren en persoonlijke kenmerken. De Verenigingen verwerken de persoonsgegevens, die zijn ingevuld op en verkregen bij de eigen verklaring, dan ook voor de volgende doeleinden:

1. Het waarborgen van uw veiligheid, de veiligheid van alle leden en/of de veiligheid van de openbare orde;
2. Om te kunnen achterhalen of bepaalde klinische factoren en/of stressvolle omstandigheden en/of eventuele andere specifieke kenmerken van u een veilige beoefening van de schietsport en de beschikking over vuurwapens kunnen belemmeren.

Hoe worden uw persoonsgegevens verzameld?

In principe verzamelen en gebruiken de Verenigingen en de KNSA alleen persoonsgegevens, zoals zij die van u door het invullen van het aanmeldingsformulier en de eigen verklaring hebben verkregen. Om bij de aanmelding van u een goed beeld te kunnen krijgen, is het echter ook mogelijk dat de Verenigingen van de door u opgegeven referenten (personen die al lid zijn bij de desbetreffende Vereniging) en derden persoonlijke informatie verkrijgen.

Hoe mogen uw (algemene en bijzondere) persoonsgegevens worden gebruikt?

Door het ondertekenen van het aanmeldingsformulier en de eigen verklaring komt er tussen u, de Vereniging en KNSA een overeenkomst tot stand. De inhoud van deze overeenkomst is opgenomen op de achterzijde van het aanmeldingsformulier. Op basis hiervan komen de Vereniging, de KNSA en u overeen om bepaalde op u betrekking hebbende persoonsgegevens te verwerken. Dit geldt ook voor de bijzondere of gevoelige persoonsgegevens, zoals de gegevens met betrekking tot uw strafrechtelijk verleden en uw medische achtergrond. Maar, de Vereniging en de KNSA mogen uw persoonsgegevens alleen verwerken voor de doeleinden zoals die eerder in deze Informatiebrochure zijn beschreven. Dit betekent dat de Vereniging en de KNSA uw persoonsgegevens dus in de eerste plaats verwerken in verband met het voeren van een efficiënte en effectieve ledenadministratie, het kunnen aanbieden van informatie en het organiseren van wedstrijden, competities en andere (sociale) activiteiten. Vervolgens is de verwerking van uw persoonsgegevens door de Vereniging en de KNSA, meer in het bijzonder, gericht op het waarborgen van zowel uw veiligheid als de maatschappelijke veiligheid.

Worden uw persoonsgegevens bekend gemaakt of gedeeld met derden?

De Vereniging en de KNSA mogen uw persoonsgegevens in beginsel niet publiceren of aan derden ter beschikking stellen. Onder derden worden verstaan niet-medewerkers/vrijwilligers of niet-bestuursleden van de Vereniging en de KNSA. Uw persoonsgegevens zijn voor niemand anders toegankelijk dan de hiervoor genoemde personen/functionarissen. Dit kan anders zijn, indien de KNSA en/of de Vereniging bepaalde processen, activiteiten of functies uitbesteedt aan een verwerker (in de zin van de AVG), u daarvoor uw uitdrukkelijke toestemming verleent of wanneer de Vereniging of de KNSA daartoe bevoegd of gehouden is, bijvoorbeeld op grond van de Wet of door een Beschikking van de Autoriteit Persoonsgegevens. Daarbij komt dat als de Vereniging of de KNSA van mening is of vermoedt dat er door u strafbare feiten of andere handelingen worden gepleegd in strijd met algemene normen en waarden, zij kunnen besluiten uw

persoonsgegevens aan derden, bijvoorbeeld de politie of justitie, ter beschikking te stellen.

Hoe worden uw persoonsgegevens beschermd en beveiligd?

De Vereniging en KNSA doen hun uiterste best om uw persoonsgegevens op een behoorlijke wijze te beschermen en te beveiligen. Zo leggen de Verenigingen en de KNSA passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, aantasting, onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking. Om uw persoonsgegevens in de systemen en (leden)administratie te beveiligen, hebben KNSA en de Vereniging de volgende maatregelen getroffen:

- Installatie van een inbraakalarm in het clubhuis van de Vereniging en op het bondsbureau van de KNSA;
- Het bewaren van algemene persoonsgegevens in een met wachtwoorden beveiligd computersysteem. Verder kent het systeem gradaties in de mate van bevoegdheid ten aanzien van toegang tot en verwerking van persoonsgegevens van bepaalde bestuursleden/medewerkers;
- Het bewaren van aanmeldingsformulieren, eigen verklaringen en bijzondere persoonsgegevens (hardcopy) in afgesloten en vergrendelde dossierkasten. Ook de papieren dossiers zijn dus zeer beperkt toegankelijk;
- De KNSA hanteert voor een zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens een intern Protocol Bescherming Persoonsgegevens.

De persoonsgegevens zijn slechts inzichtelijk voor de bestuursleden van de Vereniging en een zeer beperkt aantal bestuurders, de directeur KNSA en/of medewerkers van de KNSA. Op deze wijze stellen de Vereniging en KNSA zeker dat uw persoonsgegevens alleen toegankelijk zijn voor personen die daar uit hoofde van hun functie bevoegd toe zijn en dat uw persoonsgegevens alleen worden gebruikt voor de doeleinden waarvoor deze zijn verkregen.

Daarbij komt dat niet alleen de Vereniging en de KNSA als organisaties, maar ook de bestuursleden en medewerkers bij het verwerken, het beveiligen en beschermen van uw persoonsgegevens de nodige zorgvuldigheid betrachten.

Hoe lang worden uw persoonsgegevens bewaard?

Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt u te identificeren, dan voor zover dit noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld en worden gebruikt.

Wat zijn uw rechten?

Hoewel u in principe niet verplicht bent om uw persoonsgegevens aan de Vereniging of de KNSA te verstrekken, is het zonder die persoonsgegevens niet mogelijk u goed van dienst te zijn. U heeft daarom door ondertekening van het aanmeldingsformulier en de eigen verklaring ingestemd met de verwerking van uw persoonsgegevens door de Vereniging en de KNSA. Omdat in de AVG en binnen de Verenigingen en de KNSA transparantie voorop staat, kunt u zich tegenover de Vereniging en de KNSA desondanks op de volgende rechten beroepen:

- Het recht van inzage;
- Het recht op rectificatie;
- Het recht op gegevenswissing (“recht op vergetelheid”);
- Het recht op beperking van de verwerking;
- Het recht op overdraagbaarheid van gegevens (“dataportabiliteit”).

Het recht van inzage

U heeft recht van inzage in uw persoonsgegevens. Dit betekent dat u zich tot de Vereniging en/of de KNSA kunt wenden met het verzoek u onder andere mede te delen welke persoonsgegevens van u worden verwerkt en voor welke doeleinden. U kunt uw schriftelijke verzoek, voorzien van uw naam, adres, (vaste en/of mobiele) telefoonnummer indienen bij *[het bestuur van]* uw Vereniging en/of de KNSA.

De Vereniging en/of de KNSA zal binnen vier weken na ontvangst van uw verzoek op inzage in uw persoonsgegevens schriftelijk op uw verzoek reageren. De Vereniging en/of de KNSA zal een kopie van de persoonsgegevens die worden

verwerkt verstrekken. Indien u bijkomende kopieën verzoekt, kan de Vereniging en/of de KNSA hiervoor administratieve kosten in rekening brengen. De inzage kan, gelet op het bijzondere karakter van de persoonsgegevens, slechts plaatsvinden op het bondsbureau KNSA of bij de desbetreffende Vereniging.

Het recht op rectificatie

De Vereniging en de KNSA dragen ervoor zorg dat alle persoonsgegevens die zij verwerken juist, volledig en up-to-date zijn. Indien uw persoonsgegevens om wat voor reden dan ook onjuist, onvolledig of niet up-to-date zijn, heeft u het recht om uw persoonsgegevens te laten rectificeren. U kunt hiervoor een e-mailsturen aan: ledenadministratie@knsa.nl voor KNSA en secretaris@svprinhendrik.nl voor de Vereniging.

De Vereniging en/of de KNSA zal u binnen vier weken na ontvangst van uw verzoek tot rectificatie door middel van een schriftelijke reactie aangeven of aan het rectificatieverzoek zal worden voldaan. Indien uw rectificatieverzoek wordt geweigerd, zal dit door de Vereniging en/of KNSA nader worden gemotiveerd. Indien aan het rectificatieverzoek wordt voldaan, zal daadwerkelijke uitvoering van de rectificatie zo spoedig mogelijk daarop volgen.

Het recht op gegevenswissing (“recht op vergetelheid”)

Betrokkenen kunnen de Vereniging en/of KNSA verzoeken hun persoonsgegevens te verwijderen. Voorts kunnen betrokkenen eisen dat de Vereniging en/of KNSA de verwijdering doorgeeft aan alle andere organisaties die de betreffende persoonsgegevens van de Vereniging en/of KNSA hebben gekregen.

De Vereniging en/of KNSA moet aan dit verzoek gevolg geven, wanneer ten minste één van de volgende gevallen van toepassing is:

1. De persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld;
2. De betrokkene trekt de toestemming waarop de verwerking berust, in, en er is geen andere rechtsgrond voor de verwerking;
3. De betrokkene maakt bezwaar tegen de verwerking, en er zijn geen prevalerende dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking,
4. De persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
5. De persoonsgegevens zijn verzameld via een app of website en hebben betrekking op een persoon die jonger is dan zestien jaar.

Wanneer een verzoek tot gegevenswissing wordt gehonoreerd, worden de betreffende persoonsgegevens uit alle systemen van de Vereniging en/of KNSA waar deze worden verwerkt, verwijderd.

Het recht op beperking van de verwerking

Betrokkenen hebben recht op beperking van de verwerking van hun persoonsgegevens door de Vereniging en/of KNSA. Dit houdt kort gezegd in dat een betrokkene kan eisen dat de Vereniging en/of KNSA de verwerking tijdelijk beëindigt. De Vereniging en/of KNSA kan in dat geval geen 'gebruik maken' van de persoonsgegevens, met uitzondering van het 'opslaan' van de persoonsgegevens.

De Vereniging en/of KNSA moet aan dit verzoek gevolg geven, wanneer ten minste één van de volgende gevallen van toepassing is:

1. De betrokkene stelt de juistheid van de persoonsgegevens ter discussie;
2. De verwerking is onrechtmatig en de betrokkene verzet zich tegen het wissen van de persoonsgegevens en verzoekt in plaats daarvan om beperking van het gebruik ervan;
3. De Vereniging en/of KNSA heeft de persoonsgegevens niet meer nodig voor de verwerkingsdoeleinden, maar de betrokkene heeft deze in verband met een rechtsvordering;

4. De betrokkene heeft bezwaar gemaakt tegen de verwerking en is in afwachting van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van de Vereniging en/of KNSA zwaarder wegen dan die van de betrokkene.

Het recht op overdraagbaarheid (“dataportabiliteit”)

In sommige gevallen heeft een betrokkene recht op overdraagbaarheid. Dit houdt in dat hij de Vereniging en/of KNSA kan verzoeken om de persoonsgegevens die de Vereniging en/of KNSA van de betrokkene verwerkt, in een standaardformaat te ontvangen. Op die manier kan de betrokkene zijn gegevens doorgeven aan een andere verwerkingsverantwoordelijke. Betrokkenen kunnen zelfs eisen dat de Vereniging en/of KNSA hun persoonsgegevens direct doorstuurt aan de nieuwe verwerkingsverantwoordelijke, als dat (technisch) mogelijk is.

De Vereniging en/of KNSA moet aan dit verzoek gevolg geven, wanneer:

1. De verwerking is gebaseerd op toestemming van of op een overeenkomst met de betrokkene; en
2. De persoonsgegevens via geautomatiseerde processen worden verwerkt.

Indien het recht wordt gehonoreerd, dienen de persoonsgegevens in een gestructureerd, veelgebruikt en machineleesbaar formaat aan de betrokkene te worden aangeboden.

Cameratoezicht

De Vereniging verwerkt persoonsgegevens door middel van een camera met inachtneming van de hiervoor geldende uitgangspunten. Het cameratoezicht dient ervoor om te voorkomen dat onbevoegden zich toegang verschaffen tot de accommodatie; vooral vanwege het gebruik van (vuur)wapens. Tevens is er cameratoezicht voor een veilig en juist gebruik van de (vuur)wapens op de accommodatie. De Vereniging draagt er zorg voor dat het cameratoezicht onderdeel uitmaakt van een groter geheel aan maatregelen, zoals een toegangssysteem, een presentieregister, een uitgebreide ballotage van introducés en aspiranten, enzovoorts.

De Vereniging heeft een *informatieplicht*. Dit houdt in dat zij haar leden en andere betrokkenen openlijk informeert over het cameratoezicht, bijvoorbeeld door middel van bordjes en door middel van een mededeling in de Informatiebrochure. Dit doet de Vereniging vóórdat betrokkenen het terrein dat onder cameratoezicht staat betreden, bijvoorbeeld door middel van een bordje bij de ingang van de Vereniging.

Er is sprake van een *bewaartermijn*. De Vereniging bewaart camerabeelden niet langer dan noodzakelijk. Hiervoor wordt een termijn van vier weken als richtlijn aangehouden. Een langere termijn is mogelijk wanneer dit nodig is om een geconstateerd incident af te handelen. Indien de noodzaak tot het bewaren van de persoonsgegevens afwezig is, verwijdert de Vereniging de persoonsgegevens eerder dan de termijn van vier weken.

De Vereniging voert een *privacytoets* uit, waarbij de belangen van de leden (en anderen die kunnen worden gefilmd) worden afgewogen tegen het belang van de Vereniging voor een bewakingscamera.

Wijzigingen in het privacy beleid c.q. de Informatiebrochure

De Verenigingen en de KNSA zullen deze Informatiebrochure van tijd tot tijd evalueren en, indien nodig, wijzigen of aanvullen. Niet alle wijzigingen in het privacy beleid zullen op u van invloed zijn. Op het moment dat in deze Informatiebrochure door de Verenigingen en KNSA wijzigingen worden aangebracht die voor u relevant zijn, wordt u daarvan voorafgaand aan de wijziging vanzelfsprekend op de hoogte gebracht.

Wie is wie?

De SV Prins Hendrik is de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, statutair gevestigd te Veenendaal en kantoorhoudende te Veenendaal aan de Verlengde Sportlaan 1a, 3905 AE, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 40476968

De KNSA is de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid Koninklijke Nederlandse Schietsport Associatie, statutair gevestigd te Amersfoort en kantoorhoudende te (3833 VH) Leusden aan de Landweg 235, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 40119272.

Mocht u iets met uw Vereniging of de KNSA willen bespreken of vragen en/of opmerkingen hebben over het privacy beleid van de Vereniging en de KNSA, dan kunt u te allen tijde contact opnemen met de KNSA of uw Vereniging.

De Verenigingen en de KNSA streven ernaar uw eventuele vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden, onjuistheden te corrigeren en eventuele klachten die u heeft met betrekking tot het privacy beleid op te lossen. Indien u het onverhoopt niet eens bent met de wijze waarop de Vereniging en/of de KNSA uw vraag of klacht behandelt, kunt u zich richten tot de Autoriteit Persoonsgegevens.

Meldplicht Datalek

De KNSA en de Vereniging hechten veel waarde aan de rechtmatige, behoorlijke en transparante wijze waarop uw persoonsgegevens worden verwerkt. De KNSA en de Vereniging nemen maatregelen om de verwerking van persoonsgegevens te beveiligen. Het kan onverhoopt gebeuren dat op deze beveiliging inbreuk wordt gemaakt, bijvoorbeeld ingeval van een datalek. Wanneer de inbreuk waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor uw de rechten en vrijheden, zullen de KNSA en de Vereniging de datalek bij u en bij de Autoriteit Persoonsgegevens melden.

DPIA

Niet van toepassing.



PRIVACYVERKLARING

v.2018.05

Dit is de privacyverklaring van de Schietsport Vereniging Prins Hendrik, gevestigd in Veenendaal en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer Utrecht 40476968 (hierna: 'de Vereniging'). Deze privacyverklaring omschrijft welke persoonsgegevens de Vereniging mogelijk verwerkt en voor welke doeleinden deze persoonsgegevens worden gebruikt wanneer personen de verenigingswebsite bezoeken of gebruiken.

1. GEBRUIK VAN PERSOONSGEGEVENS

- 1.1 De Vereniging verwerkt (mogelijk) de volgende persoonsgegevens van u indien u:
- zich inschrijft voor een evenement, een wedstrijd, een opleiding of een andere activiteit die de Vereniging aanbiedt;
 - een aankoop doet bij de Vereniging;
 - zich aanmeldt voor een nieuwsbrief van de Vereniging;
 - een formulier invult voor enige verenigingsdienst of -informatieverstrekking of een formulier invult waarin u verzoekt contact met de Vereniging op te nemen.
- 1.2 De Vereniging verzamelt (mogelijk) de volgende gegevens:
- naam;
 - voornaam;
 - adres;
 - e-mailadres;
 - telefoonnummer;
 - leeftijd;
 - geslacht;
 - functie;
 - bankrekeningnummer.
- 1.3 De Vereniging kan deze gegevens gebruiken om:
- verzoeken van u in behandeling te nemen;
 - u in te schrijven voor deelname aan een opleiding, wedstrijd, evenement of een andere activiteit van c.q. namens de Vereniging;
 - de dienstverlening aan u te verbeteren;
 - de website van de Vereniging te optimaliseren;
 - contact met u op te nemen of te onderhouden;
 - een aanvraag voor een dienst van de Vereniging aan u in behandeling te nemen.

2. INFORMATIE WIJZIGING EN BEZWAAR

- 2.1 U kunt contact opnemen met het secretariaat van de Vereniging via e-mail aan SECRETARIS@SVPRINSHENDRIK.NL voor:
- a. meer informatie over de wijze waarop de Vereniging persoonsgegevens verwerkt;
 - b. vragen naar aanleiding van deze Privacyverklaring;
 - c. inzage in de persoonsgegevens die de Vereniging met betrekking tot u verwerkt;
 - d. het maken van bezwaar tegen het gebruik van uw gegevens door de Vereniging.

3. BEVEILIGING VAN UW GEGEVENS

- 3.1 De Vereniging zal uw gegevens uitsluitend gebruiken voor de in deze privacyverklaring genoemde doeleinden en ze niet langer bewaren dan noodzakelijk.
- 3.2 De Vereniging zal adequate technische en organisatorische maatregelen treffen om uw gegevens te beveiligen.

4. DERDEN

- 4.1 De Vereniging zal uw gegevens niet aan derden verstrekken, tenzij u daarvoor uw uitdrukkelijke toestemming hebt gegeven of de Vereniging daartoe verplicht is op grond van de Wet of een rechterlijke uitspraak.

5. WIJZIGINGEN PRIVACYVERKLARING

- 5.1 Het kan voorkomen dat deze verklaring in de toekomst wordt gewijzigd. Wij bevelen daarom aan om deze privacyverklaring regelmatig te blijven raadplegen.



0318 524952 info@svprinshendrik.nl

Schietsportvereniging Prins Hendrik
Verlengde Sportlaan 1, 3905 AE Veenendaal

Onderscheiden met de
Koninklijke Erepenning



KNSA gecertificeerd!

PROTOCOL bescherming persoonsgegevens

V2018.05

“Omgang met en bescherming van persoonsgegevens binnen de schietsportverenigingen”

Deloitte Legal Amsterdam

Koninklijke Nederlandse Schietsport Associatie
mei 2018

INHOUDSOPGAVE

ALGEMEEN DEEL	3
1 Inleiding en begripsbepalingen	3
2 Samenvatting AVG	5
MODEL PROTOCOL	6
3 De verwerking van persoonsgegevens (verkrijging, gebruik, bewaartermijnen en melding)	7
4 Beveiliging van persoonsgegevens	11
5 Informatieverstrekking aan de betrokkene	14
6 Rechten van de betrokkene	14
7 Klachten	15

ALGEMEEN DEEL

1 Inleiding en begripsbepalingen

Binnen de Koninklijke Nederlandse Schietsport Associatie (hierna: **KNSA, Postbus 303, 3830 AJ Leusden**) en de bij haar aangesloten verenigingen wordt veel waarde gehecht aan de veiligheid en privacy van (hun) leden, vrijwilligers en begunstigers. De KNSA wenst in dit verband waarborgen te bieden, onder andere door strikte naleving van de toepasselijke (privacy) wet- en regelgeving. De wijze waarop met persoonlijke gegevens van leden, vrijwilligers en begunstigers van de vereniging wordt omgegaan, alsmede de beveiliging daarvan is van cruciaal belang. Misbruik van deze gegevens kan vergaande gevolgen hebben voor de veiligheid en persoonlijke levenssfeer van de hiervoor bedoelde personen. In het voorliggende, door de KNSA opgestelde, model Protocol “Omgang en bescherming persoonsgegevens binnen de schietsportvereniging” is beschreven op welke wijze een schietsportvereniging omgaat met persoonsgegevens en de beveiliging daarvan.

Het protocol heeft dus tot doel de bij de KNSA aangesloten schietsportverenigingen (hierna: **Verenigingen**) inzicht te verschaffen in de wijze waarop de gegevensverwerking binnen een Vereniging zou moeten plaatsvinden; het betreft een praktische uitwerking van de bepalingen van de Algemene verordening gegevensbescherming (**AVG**).

De AVG bevat de regels met betrekking tot de verkrijging/verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens van betrokkenen, zoals introducés, aspiranten, leden, zieke leden, vrijwilligers, begunstigers en deelnemers aan de door de Vereniging georganiseerde evenementen en/of competities, leden en ex-leden van een Vereniging. Bij het opstellen van dit document is de AVG dan ook als uitgangspunt genomen en is aangesloten bij de begrippen zoals deze zijn gedefinieerd in de AVG:

Persoonsgegevens

alle informatie over een geïdentificeerde of een identificeerbare natuurlijke persoon, dus: introducés, aspiranten, leden, zieke leden, vrijwilligers, begunstigers en deelnemers aan de door de vereniging georganiseerde evenementen en/of competities en ex-leden van een Vereniging.

Bijzondere Persoonsgegevens

de gegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven of persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een

vakvereniging. Verder zijn bijzondere persoonsgegevens strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag.

Verwerking

een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

Verwerkingsverantwoordelijke

een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; in dit geval zowel de KNSA als de desbetreffende Vereniging.

Verwerker

degene die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zoals een hostingprovider, IT-dienstverlener, enzovoorts.

Betrokkene

degene waarvan de persoonsgegevens worden verwerkt; in dit geval de introducés, aspiranten, leden, zieke leden, vrijwilligers, begunstigers en deelnemers aan de door de vereniging georganiseerde evenementen en/of competities, leden en ex-leden van een Vereniging.

Derde

ieder, niet zijnde de betrokkene, de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

Datalek

een inbreuk in verband met persoonsgegevens die waarschijnlijk een hoog risico voor de betrokkene inhoudt. Hieronder valt een beveiligingsincident waarbij sprake is van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Indien redelijkerwijs niet kan worden uitgesloten dat tijdens het incident persoonsgegevens zijn betrokken, moet worden uitgegaan van een datalek. Een beveiligingsincident betekent dat inbreuk heeft plaatsgevonden op de beschermingsmaatregelen die de verwerkingsverantwoordelijke heeft genomen of had moeten nemen om persoonsgegevens tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking te beveiligen.

De volledige wettekst van de AVG kan worden geraadpleegd op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).¹

2 Samenvatting AVG

De AVG is vanaf 25 mei 2018 van kracht. De wet is een Europese verordening² en beslaat het gehele proces van gegevensverwerking. Dat wil zeggen van het verzamelen tot het vastleggen en het eventueel doorgeven van persoonsgegevens aan derden. Een organisatie kan pas rechtmatig persoonsgegevens verwerken indien is voldaan aan de (strengere) normen die in de AVG zijn opgenomen. De voor de Vereniging meest belangrijke regels met betrekking tot gegevensbescherming kunnen als volgt worden samengevat:

1. *Wijze van verwerking*

Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt indien dat geschiedt in overeenstemming met de wet en op een rechtmatige, behoorlijke en transparante wijze.

2. *Doelbinding*

¹ www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

² Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

Persoonsgegevens mogen alleen worden verzameld voor welbepaalde, vooraf uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden en kunnen alleen verder worden verwerkt voor doeleinden die daarmee verenigbaar zijn.

3. **Kwaliteit**

Persoonsgegevens moeten relevant zijn voor de doeleinden waarvoor zij gebruikt worden. Daarnaast moeten persoonsgegevens nauwkeurig zijn, maar ook compleet en up-to-date.

4. **Transparantie**

De betrokkene(n), degene van wie persoonsgegevens worden verwerkt, moet ten minste op de hoogte zijn van de identiteit van de verwerkingsverantwoordelijke en van het doel/de doeleinden van de verwerking.

5. **Beveiliging**

De persoonsgegevens moeten op een passende wijze worden beschermd. De verwerkingsverantwoordelijke dient in dit verband voldoende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen te treffen tegen verlies of ongeautoriseerde toegang, vernietiging, gebruik, wijziging of openbaarmaking van persoonsgegevens.

6. **Verantwoordelijkheid**

De verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking moet verantwoording afleggen voor het nemen van maatregelen die uitvoering geven aan de (voorgaande) vereisten met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens. Deze vereisten kunnen onder andere worden herzien in het licht van 'veranderende technologieën, markten en het gedrag van gebruikers'.

De AP is de toezichthoudende instantie die een Vereniging kan aanspreken op het niet naleven van de wet en sancties kan opleggen.

MODEL PROTOCOL

De Vereniging zal de AVG naleven en toezien op naleving van de wet- en regelgeving door haar leden, medewerkers, vrijwilligers en overigens alle derden die persoonsgegevens ten behoeve van de Vereniging verwerken. De Vereniging zal zich houden aan de in dit protocol opgenomen principes en

regels. *[Het staat de Vereniging evenwel vrij dit protocol nader aan te vullen en/of te concretiseren binnen de door de AVG gestelde kaders.]* Voorts zal de Vereniging dit protocol intern kenbaar maken, zowel aan haar leden als aan vrijwilligers.

3 De verwerking van persoonsgegevens (verkrijging, gebruik, bewaartermijnen en melding)

De Vereniging verwerkt alleen persoonsgegevens, zoals zij die van de betrokkene(n) door het invullen van het aanmeldingsformulier en de eigen verklaring heeft verkregen, tenzij anders door de Vereniging is vastgesteld.

Doeleinden aanmeldingsformulier

In het kader van de ledenadministratie en andere verenigingsactiviteiten is een Vereniging genoodzaakt door middel van het aanmeldingsformulier (een aantal) algemene persoonsgegevens van haar aspiranten/leden, zoals naam, geboortedatum, adres en woonplaats, telefoon, e-mailadres, nationaliteit, KNSA-licentienummer en het soort lidmaatschap te verwerken. Ook worden door de Vereniging (een aantal) bijzondere of gevoelige persoonsgegevens verzameld, zoals gegevens met betrekking tot het strafrechtelijk verleden van de betrokkene(n). De Verenigingen verwerken deze algemene en bijzondere persoonsgegevens, die worden ingevuld op het aanmeldingsformulier, alleen voor nauwkeurig omschreven doeleinden.

Door de KNSA zijn de volgende doeleinden geformuleerd:

1. Het voeren van de ledenadministratie van de Verenigingen in verband met het aanmelden van personen als aspirant c.q. lid, de verzending van post, de opgave bij de verzekeringen en het innen, berekenen van gedifferentieerde contributie en de organisatie van de gebruikelijke verenigingsactiviteiten (vraag 1, 2, 4, 5 t/m 9, 16 en 17);
2. Het al naar gelang van het beroep van een lid, een beroep kunnen doen op diens medewerking vanwege de vele werkzaamheden die door vrijwilligers voor de Verenigingen moeten worden verricht (vraag 10);
3. De organisatie van wedstrijden en competities, landenwedstrijden (tevens internationaal) en om, in verband met de veiligheid, te kunnen beoordelen of de betrokkene de Nederlandse taal beheerst (vraag 11 t/m 13);

4. Het waarborgen van de veiligheid van betrokkenen, aspiranten/leden en de maatschappelijke veiligheid en het zoveel mogelijk beperken van de kans op misbruik (vraag 14, 15 en 19);
5. Marketingdoeleinden (vraag 18);
6. De screening van aspiranten:
 - om te voorkomen dat ongewenste personen lid kunnen worden van een Vereniging en daarmee de beschikking kunnen krijgen over vuurwapens (vraag 20 t/m 25)
 - om te kunnen beoordelen (verenigingsbestuur) of een persoon geschikt is voor het lidmaatschap van een Vereniging en de beschikking die die persoon krijgt over vuurwapens (vraag 20 t/m 25)
 - op andere overtredingen en/of misdrijven dan waar de VOG op screent, zoals overtredingen en misdrijven waarvoor nog geen veroordeling heeft plaatsgevonden of waarvan de terugkijktermijn van 8 jaar (VOG) inmiddels is verstreken (vraag 26 en 27);

Doeleinden eigen verklaring

De Minister van Justitie & Veiligheid heeft bepaald dat de Verenigingen aspiranten/ leden moeten toetsen op door het Ministerie van Justitie & Veiligheid en het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport opgestelde risicofactoren, zoals stressvolle omstandigheden, klinische factoren en persoonlijke kenmerken. De Vereniging verwerkt de persoonsgegevens, die zijn ingevuld op en verkregen bij de eigen verklaring, dan ook enkel en uitsluitend voor de volgende doeleinden:

1. voor het waarborgen van de veiligheid van de betrokkene, de veiligheid van alle leden en/of de veiligheid van de openbare orde;
2. om te kunnen achterhalen of bepaalde klinische factoren en/of stressvolle omstandigheden en/of eventuele andere specifieke kenmerken van de betrokkene een veilige beoefening van de schietsport en de beschikking over vuurwapens kunnen belemmeren.

Vragen om legitimatie en kopie paspoort

De Vereniging is verplicht aspiranten te legitimeren aan de hand van een geldig legitimatiebewijs, zoals een geldig Nederlands paspoort, een geldige Nederlandse identiteitskaart of een geldig Nederlands rijbewijs. Het is de Vereniging echter niet toegestaan een kopie paspoort, rijbewijs of identiteitskaart te bewaren.

Grondslag

Door het ondertekenen van het aanmeldingsformulier en de eigen verklaring komt er tussen de betrokkene, de Vereniging en de KNSA een overeenkomst tot stand. Op basis hiervan is de Vereniging gerechtigd de verzamelde en verkregen persoonsgegevens (verder) te verwerken. Dit geldt dus voor zowel de algemene als de bijzondere persoonsgegevens, mits de persoonsgegevens alleen worden verwerkt voor de doeleinden zoals eerder in dit protocol zijn beschreven. Dit betekent dat de Vereniging de persoonsgegevens verwerkt in verband met het voeren van een efficiënte en effectieve (leden)administratie, het kunnen aanbieden van informatie en het organiseren van wedstrijden, competities en andere (sociale) activiteiten. Daarnaast is de verwerking van persoonsgegevens door de Vereniging, meer in het bijzonder, gericht op het waarborgen van zowel de persoonlijke veiligheid van de betrokkene(n) als de maatschappelijke veiligheid.

Bewaartermijn

De persoonsgegevens worden door de Vereniging niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan voor zover dit noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld/verkregen en worden gebruikt:

1. De persoonsgegevens die in het kader van de ledenadministratie worden verwerkt, worden door de Vereniging in ieder geval uiterlijk twee (2) jaren nadat het lidmaatschap is beëindigd verwijderd, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening van een wettelijke bewaarplicht (te denken valt aan fiscale bewaartermijnen en termijnen zoals gesteld in de Archiefwet);
2. De persoonsgegevens die in het kader van de financiële administratie worden verwerkt, worden door de Vereniging in ieder geval zeven (7) jaren bewaard;
3. De door de Vereniging bij te houden registers en staten worden, conform de Circulaire wapens en munitie, door de Vereniging gedurende minimaal drie (3) jaren bewaard;
4. De Vereniging stelt zelf vast op welke wijze de persoonsgegevens worden vernietigd.

5. Voor administratieve doeleinden worden na afloop van de bewaartermijn, indien de betrokkene daartoe zijn toestemming heeft gegeven, alleen de volgende gegevens bewaard: naam, adres, woonplaats en de periode van het lidmaatschap van betrokkene;
6. De Vereniging mag persoonsgegevens ook langer bewaren voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden indien de Vereniging de nodige voorzieningen heeft getroffen om te verzekeren dat de persoonsgegevens uitsluitend voor die doeleinden worden gebruikt;
7. Persoonsgegevens kunnen in geanonimiseerde vorm eventueel langer worden bewaard; de gegevens worden dan zodanig door de Vereniging bewerkt, dat deze niet meer tot identificeerbare personen te herleiden zijn.

DPIA (Data Protection Impact Assessment)

De AVG kent (onder bepaalde omstandigheden) de verplichting om een DPIA (“gegevensbescherming-effectenbeoordeling”) uit te voeren. Deze verplichting bestaat wanneer de verwerking “waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen”. Aan de hand van verschillende factoren (die overigens niet in de AVG worden omschreven) moet worden beoordeeld of hiervan sprake is.

De KNSA en haar adviseur Deloitte Legal hebben vastgesteld dat er geen sprake is van een of meer van de door de Autoriteit Persoonsgegevens genoemde situaties waarvoor een DPIA verplicht is, namelijk het:

- systematisch en uitvoerig persoonlijke aspecten evalueren, waaronder profiling;
- op grote schaal bijzondere persoonsgegevens verwerken;
- op grote schaal en systematisch mensen volgen in een publiek toegankelijk gebied (bijvoorbeeld met cameratoezicht).

De Autoriteit Persoonsgegevens heeft aangekondigd op termijn een lijst te publiceren van verwerkingen waarvoor een DPIA verplicht is. De Vereniging zal publicaties van de Autoriteit Persoonsgegevens terzake volgen en daar gevolg aan geven

4 Beveiliging van persoonsgegevens

Technische en organisatorische maatregelen

De Vereniging doet er alles aan om de persoonsgegevens van de betrokkenen op een zorgvuldige wijze te beschermen en te beveiligen. De Vereniging legt dan ook passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, aantasting, onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking. In de AVG en de rechtspraak is niet vastgelegd of uitgekristalliseerd wat deze maatregelen (moeten) inhouden. Dit dienen Verenigingen in beginsel zelf te bepalen in bijvoorbeeld (aanvullende) protocollen en technische voorzieningen in ICT-systemen. Teneinde de beveiliging van persoonsgegevens in de systemen en (leden)administratie van de Verenigingen te waarborgen, heeft de KNSA de volgende maatregelen geformuleerd, die door een Vereniging in ieder geval zouden moeten worden getroffen:

1. Installatie van een inbraakalarm in het clubhuis van de Vereniging;

2. Het bewaren van de (leden)administratie in een met inlogcode en wachtwoord beveiligde computer. Het systeem kent gradaties in de mate van bevoegdheid van bepaalde bestuursleden/leden-vrijwilligers als het gaat om toegang tot en verwerking van persoonsgegevens. Indien de (leden)administratie, om welke reden dan ook, vanuit huis van een (bestuurs)lid wordt gevoerd, worden hierover nadere afspraken gemaakt met het betreffende (bestuurs)lid dat de (leden)administratie voert. Het is om veiligheidsredenen bijvoorbeeld niet toegestaan persoonsgegevens te kopiëren naar een USB-stick of een privé-computer;
3. Indien met persoonsgegevens wordt gewerkt, worden deze te allen tijde afgeschermd voor onbevoegde aspiranten, leden, bestuursleden, en andere derden;
4. Het bewaren van aanmeldingsformulieren, eigen verklaringen en bijzondere persoonsgegevens (hardcopy) geschiedt in afgesloten en vergrendelde dossierkasten. Ook de papieren dossiers zijn dus zeer beperkt toegankelijk;

[Los van de door de KNSA geformuleerde technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, zijn door het bestuur van de Vereniging de volgende (aanvullende) maatregelen getroffen:

- Alle formulieren welke persoonsgegevens bevatten worden door de secretaris buiten het verenigingsgebouw bewaard en zijn alleen door de secretaris toegankelijk.

Verantwoordelijkheid

De [voorzitter/secretaris van het bestuur] is verantwoordelijk voor het beheer van zowel de papieren als digitale (leden)administratie en draagt er voor zorg dat de verzameling/verzekrijging, de (verdere) verwerking, het beheer en de bewaring van persoonsgegevens wordt uitgevoerd conform de AVG, dit protocol en de overige documenten omtrent gegevensbescherming zoals deze gelden binnen de KNSA.

Mate van bevoegdheid (intern en extern)

Intern. Vanwege de taken die voortvloeien uit hun functie zijn binnen de Vereniging de volgende personen bevoegd tot het inzien van en belast met de verwerking van persoonsgegevens:

1. De voorzitter van het bestuur van de Vereniging ten aanzien van alle binnen de Vereniging te verwerken persoonsgegevens, waaronder mede de Bijzondere persoonsgegevens moeten worden verstaan;

2. De secretaris en penningmeester van het bestuur van de Vereniging ten aanzien van de voor hen noodzakelijke persoonsgegevens, zoals de leden- en de financiële administratie, maar in ieder geval met uitzondering van bijzondere persoonsgegevens;
3. Leden die deelnemen in een (toernooi)commissie, een en ander beperkt tot de voor hen – in het kader van de commissieactiviteiten - noodzakelijke gegevens, zoals geboortedatum, geslacht en prestatieniveau, maar in ieder geval met uitzondering van bijzondere persoonsgegevens;
4. Het bestuurslid belast met ondersteunde taken voor het secretariaat.

Overige leden van de Vereniging hebben slechts toegang tot persoonsgegevens, indien dit noodzakelijk is bij de uitvoering van een bepaalde aan hen toegewezen taak en/of indien zij hiervoor toestemming hebben gekregen van (de voorzitter van) het bestuur van de Vereniging. De leden van de Vereniging (waaronder mede verstaan de bestuursleden van de Vereniging) die inzage hebben in persoonsgegevens hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur van de Vereniging ziet er - voor zover dat mogelijk is - op toe, dat deze geheimhoudingsplicht door de leden wordt nageleefd.

Extern. Buiten de Vereniging kunnen persoonsgegevens worden verstrekt aan personen en organisaties voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening en/of op basis van een wettelijk voorschrift dan wel een wettelijke verplichting dan wel in het kader van de persoonlijke en maatschappelijke veiligheid.

Te denken valt aan:

1. de KNSA;
2. auditors in het kader van onder meer de KNSA-certificering;
3. politie en justitie;
4. externe hulpverleners in geval van een incident;
5. [...].

Meldplicht datalek

De KNSA en de Vereniging nemen maatregelen om de verwerking van persoonsgegevens te beveiligen. Het kan onverhoopt gebeuren dat op deze beveiliging inbreuk wordt gemaakt, bijvoorbeeld ingeval van een datalek. Wanneer de inbreuk waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden

van de betrokkene, zijn de KNSA en de Vereniging verplicht om de inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de betrokkene en aan de AP mede te delen.

De KNSA en de Vereniging hanteren hierbij de volgende uitgangspunten:

1. Iedere persoon die ten behoeve van de KNSA en/of de Vereniging persoonsgegevens verwerkt, is verplicht om een (vermoeden van een) datalek direct te melden via [*invullen e-mailadres*].
2. De KNSA heeft een model Protocol Meldplicht Datalekken opgesteld met als doel het inrichten van een proces voor het omgaan met (een vermoeden van) een datalek.
3. Iedere persoon die ten behoeve van de KNSA en/of de Vereniging persoonsgegevens verwerkt, is verplicht te handelen conform het Protocol Meldplicht Datalekken.

5 Informatieverstrekking aan de betrokkene

De aspiranten en leden van de Vereniging worden door middel van de toelichting op het aanmeldingsformulier en de eigen verklaring en het model KNSA-informatiebrochure '*Privacy & Gegevensbescherming binnen de KNSA en de bij haar aangesloten schietsportverenigingen*' (mei 2018) geïnformeerd over de rechten en de wijze waarop door de Vereniging (en de KNSA) met persoonsgegevens wordt omgegaan. Door ondertekening van het aanmeldingsformulier en de eigen verklaring komt bovendien een overeenkomst tot stand tussen de betrokkene, de KNSA en de Vereniging op basis waarvan bepaalde op de betrokkene betrekking hebbende persoonsgegevens mogen worden verwerkt en waarin tevens wordt verwezen naar de Informatiebrochure. In principe heeft de Vereniging hiermee aan haar informatieplicht voldaan. Indien gewenst kan het bestuur van de Vereniging en/of het bestuur van de KNSA vanzelfsprekend aanvullende informatie verstrekken aan betrokkene(n).

6 Rechten van de betrokkene

In het KNSA-model Informatiebrochure "Privacy & Gegevensbescherming binnen de KNSA en de bij haar aangesloten schietsportverenigingen" wordt uitgebreid aandacht besteed aan de rechten die betrokkenen hebben ten aanzien van de persoonsgegevens die van hen worden verwerkt en/of bewerkt. Het gaat om de volgende rechten:

1. Het recht van inzage;
2. Het recht op rectificatie;
3. Het recht op gegevenswissing;

4. Het recht op beperking van de verwerking;
5. Het recht op overdraagbaarheid van gegevens;

Voor nadere toelichting over de rechten van betrokkenen wordt verwezen naar de KNSA Informatiebrochure "Privacy".

7 Klachten

Het bestuur van de Vereniging streeft ernaar om binnen de Vereniging een klachtenfunctionaris aan te wijzen (bijvoorbeeld een lid van het bestuur of vertrouwenspersoon) en kenbaar te maken, bij wie een betrokkene eventuele klachten kan indienen over de wijze waarop door de Vereniging met zijn of haar persoonsgegevens wordt omgegaan dan wel over de wijze waarop de AVG wordt nageleefd. Betrokkenen hebben tevens het recht op een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

+++



PROTOCOL MELDPLICHT DATALEKKEN

voor schietsportverenigingen

V2018.05

INLEIDING

De Koninklijke Nederlandse Schietsport Associatie (KNSA) en de bij haar aangesloten schietsportverenigingen (Verenigingen) hebben in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) de verplichting om een datalek bij de AP en onder bepaalde omstandigheden bij de betrokken te melden.

Het Protocol Meldplicht Datalekken is onderdeel van het *Protocol Omgang met en bescherming van persoonsgegevens binnen de schietsportverenigingen*. Het doel is om de Verenigingen inzicht te verschaffen in de wijze waarop aan de meldplicht kan worden voldoen, zodat de KNSA en de Verenigingen handelen in overeenstemming met de AVG.

WAT HOUDT DE MELDPLICHT IN?

De meldplicht houdt in dat vanaf het moment dat de Vereniging kennis krijgt van een (beveiligings-)incident dat mogelijk een datalek betreft, dit zo snel mogelijk moet worden gemeld. Op grond van de AVG moet er onverwijld en binnen 72 uur een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) plaatsvinden. Indien de melding na de termijn van 72 uur plaatsvindt, dan moet deze vergezeld gaan van een motivering.

Een datalek moet worden gemeld aan de AP als het datalek leidt tot een aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van de persoonsgegevens. Het datalek moet daarnaast ook worden gemeld aan de betrokkene indien het waarschijnlijk ongunstige gevolgen zal hebben voor diens persoonlijke levenssfeer.

WANNEER IS SPRAKE VAN EEN DATALEK?

De AVG definieert een "inbreuk in verband met persoonsgegevens" als:

een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;

Er is sprake van een datalek wanneer de inbreuk waarschijnlijk een hoog risico voor de betrokkene inhoudt. Hieronder valt een beveiligingsincident waarbij sprake is van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Indien redelijkerwijs niet kan worden uitgesloten dat tijdens het incident persoonsgegevens zijn betrokken, moet worden uitgegaan van een datalek. Een beveiligingsincident betekent dat inbreuk heeft plaatsgevonden op de beschermingsmaatregelen die de verwerkings-verantwoordelijke heeft genomen of had moeten nemen om persoonsgegevens tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking te beveiligen.

Er is bijvoorbeeld sprake van een datalek als een beveiligingsincident heeft plaatsgevonden waarbij persoonsgegevens verloren zijn gegaan, of als onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens niet redelijkerwijs uit te sluiten valt.

Als er alleen sprake is van een zwakke plek in de beveiliging, spreken we van een beveiligingslek en niet van een datalek. Er hoeft dan geen melding gedaan te worden bij aan de AP. Beveiligingslekken dienen echter wel te worden gemeld bij de KNSA.

Wanneer persoonsgegevens tijdelijk niet beschikbaar zijn, is onder bepaalde omstandigheden ook een datalek dat moet worden gemeld. Een omstandigheid is bijvoorbeeld een DDOS aanval. Een DDOS aanval heeft mogelijk tot gevolg dat er tijdelijk geen operaties uitgevoerd kunnen worden.

INTERNE PROCEDURE: ROLLEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Wanneer de Vereniging kennis krijgt van een datalek moet eerst beoordeeld worden wie voor de verwerking daarvan verantwoordelijk is. Indien het gaat om de verwerking waarvoor de Vereniging verantwoordelijk is (zoals de interne verenigingscompetitie, aanwezigheidsregisters, de ledenadministratie, enzovoorts) dan is de Vereniging ervoor verantwoordelijk om daarvan een melding bij de AP te doen. Voorts dient de Vereniging melding te doen bij de KNSA.

Indien het gaat om verwerkingen waarvoor de KNSA verantwoordelijk is (zoals het bijhouden van wedstrijdgegevens in verband met de KNSA-ranking of de ledenadministratie zoals die wordt gevoerd in de "Mijn KNSA online omgeving") doet de Vereniging van een datalek melding aan de KNSA en zal de KNSA zo nodig een melding bij de AP doen. Bij twijfel dient het bestuur van de Vereniging contact op te nemen met de KNSA, om te kunnen beoordelen wie de melding aan de AP zal doen.

MELDEN AAN DE AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

Artikel 33 van de AVG bepaalt wanneer en op welke manier een datalek aan de AP moet worden gemeld. De belangrijkste vereisten zijn de volgende:

1. Een melding aan de AP moet plaatsvinden bij elk incident met betrekking tot persoonsgegevens, tenzij het niet waarschijnlijk is dat het datalek een risico voor de betrokkene(n) inhoudt.
2. Het datalek wordt door de verwerkingsverantwoordelijke [Vereniging] en/of [KNSA] aan de AP gemeld.
3. De melding vindt binnen 72 uur plaats. Indien de melding niet binnen 72 uur plaatsvindt, moet de vertraging worden gemotiveerd.
4. Indien het datalek door een verwerker wordt geconstateerd, informeert hij de verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging nadat hij van het datalek heeft kennisgenomen.
5. De melding aan de AP bevat ten minste de volgende onderdelen:
 - a. de aard van de datalek, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie en, bij benadering, het aantal betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie;
 - b. de naam en de contactgegevens van de FG of een ander contactpunt waar meer informatie kan worden verkregen;
 - c. de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met persoonsgegevens;
 - d. de maatregelen die de verwerkingsverantwoordelijke heeft voorgesteld of genomen om de inbreuk in verband met persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan.

MELDEN AAN DE BETROKKENE(N)

Het is belangrijk dat betrokkenen snel en adequaat over het datalek worden geïnformeerd. Dit biedt de betrokkenen de mogelijkheid om maatregelen te nemen om eventuele schade te voorkomen of te beperken. Tevens verkleint dit de kans op reputatieschade, financiële schade en/of andere schade van de schietsport in het algemeen en van de KNSA en de Vereniging in het bijzonder.

De aard van de datalek en de gevolgen daarvan spelen een belangrijke rol in het besluit of en zo ja op welke manier moet worden gemeld. De melding kan schriftelijk (e-mail of per post) en/of telefonisch plaatsvinden.

Artikel 34 van de AVG bepaalt wanneer en op welke manier een datalek aan de betrokkene moet worden gemeld. De belangrijkste vereisten zijn de volgende:

1. Wanneer het datalek “waarschijnlijk een hoog risico inhoudt” voor de betrokkene, deelt de Vereniging de betrokkene de inbreuk in verband met persoonsgegevens mee.
2. De melding aan de betrokkene dient “onverwijld” plaats te vinden.
3. De melding aan de betrokkene is opgesteld in eenvoudige en duidelijke taal.
4. De melding aan de betrokkene bevat ten minste de onderdelen zoals vermeld in § 4 (“Melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens”) nummer 5 b – d.

In de volgende gevallen is het *niet* nodig om de betrokkene te informeren:

1. Er zijn passende technische en organisatorische maatregelen genomen (bijvoorbeeld encryptie of hashing);
2. De verwerkingsverantwoordelijke heeft achteraf maatregelen genomen om te zorgen dat het risico zich waarschijnlijk niet meer zal voordoen.
3. Het melden aan betrokkene vergt onevenredig veel inspanning; in dat geval kan worden volstaan met een openbare mededeling.

CYBERCRIME, RANSOMWARE

Ingeval van een cybercrime (waaronder een hack) wordt door de voorzitter en/of secretaris de verzekering geïnformeerd. Tevens wordt dan de afweging gemaakt of aangifte bij politie moet plaatsvinden.

Ransomware is een programma dat een computer (of gegevens die erop staan) blokkeert en vervolgens van de gebruiker geld vraagt om de computer weer te 'bevrijden'. Betalen blijkt echter niet (altijd) tot ontsluiting van de computer te leiden. Wanneer er sprake is van ransomware, zal dit te allen tijde gemeld worden aan de AP.

INFORMEREN VAN DERDEN

In geval van (grootschalige) datalekken kan de voorzitter contact opnemen met de pers om ze te informeren. Het is belangrijk om de volgende aspecten in overweging te nemen:

- (i) De Vereniging is transparant;
- (ii) De Vereniging biedt excuses aan en legt uit dat er wordt gewerkt aan een betere beveiliging;
- (iii) De Vereniging geeft in heldere taal aan welke stappen de betrokkenen zelf kunnen nemen om de schade te beperken;
- (iv) De Vereniging biedt de gedupeerden, waar nodig, iets extra's aan. Bijvoorbeeld een rechtstreeks nummer waar ze terecht kunnen met vragen.

BOETE

Bij overtreding van de meldplicht datalekken kan de AP een (hoge) boete opleggen. De kans op een boete is groter bij niet melden dan bij wel melden.

EVALUEREN

Na het afsluiten van het proces van afhandeling van het datalek zal de FG een evaluatie moment initiëren. Doel is om het proces te evalueren en verbeteracties te adresseren. Van deze evaluatie wordt een verslag gemaakt en door de FG bewaard.

* * *



0318 524952 info@svprinshendrik.nl

Schietsportvereniging Prins Hendrik
Verlengde Sportlaan 1, 3905 AE Veenendaal

Onderscheiden met de
Koninklijke Erepenning



KNSA gecertificeerd!

REGISTER VERWERKINGEN

V2018.05

SCHIETSPORTVERENIGINGEN

Naam schietsportvereniging:	SV Prins Hendrik
KNSA-nummer:	3090
Contactpersoon:	Secretaris

Verwerkingsactiviteit	Categorieën	Welke gegevens?	Doel	Grondslag	Delen met derden? Ja/Nee	Bewaartermijn
Ledenadministratie	Aspiranten Leden Vrijwilligers Bestuurders	Naam en voorletters Adres Telefoonnummers E-mailadres Geboortedatum Geslacht KNSA-licentienr. Lidmaatschapsnr. SV Verlof (ja/nee) Beoefende disciplines	Verwerking lidmaatschap Bijhouden competitie en wedstrijden Verzending informatie Facturering	Lidmaatschap schietsportvereniging	Nee	Na beëindiging lidmaatschap: 2 jaar
Introduceregister	Introducés	Naam en voorletters Woonplaats Soort legitimatie Nummer legitimatie	Inzicht in introducés van vereniging	Ministeriële Regeling	Op verzoek met politie	3 jaar
Presentieregister	Aspiranten Leden Gastschutters	Naam en voorletters Lid (ja/nee) Paraaf	Registratie schietbeurten	Ministeriële Regeling	Op verzoek met politie	3 jaar
Website	Aspiranten Leden Vrijwilligers Bestuurders	Naam en voorletters E-mailadres	Beschikbaar stellen informatie en communiceren met leden	Statuten en Reglementen schietvereniging	Nee	Na beëindiging lidmaatschap: 2 jaar
Competitie/Wedstrijd	Aspiranten Leden Gastschutters	Naam en voorletters KNSA-licentienr. Lidmaatschapsnr. SV Geboortedatum E-mailadres	Uitslagenverwerking competitie en wedstrijden	Deelname aan wedstrijden	Nee	4 jaar (in verband met competitie-verplichting voortvloeiende uit certificering)
Munitiestaat	Aspiranten Leden	Naam en voorletters Paraaf Verlof (ja/nee)	Inzicht in verstrekking munitie aan leden en aspiranten	Ministeriële Regeling	Nee	3 jaar
Uitleenregister verenigingswapens	Leden	Naam en voorletters Adres Verlofnummer	Inzichtelijk maken aan wie verenigingswapens zijn uitgeleend	Ministeriële Regeling	Nee	3 jaar
Wapenuitgiftestaat	Leden	Naam en voorletters Handtekening Paraaf	Inzicht in uitgifte verenigingswapens	Ministeriële Regeling	Nee	3 jaar